

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела культуры  
администрации Новоселицкого МО  
Г.В.Сафонова

Утверждено  
приказом директора МБУК «ЩСДК»  
С.В.Подерягина  
от 08.02.2021г № 3



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления платных услуг  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Щелканский сельский дом культуры»  
2021 – 2024гг

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах разработано в соответствии Федеральным Законом от 12.01.1996 г № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях», с Федеральным Законом от 06.10.2003г № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Положением Центрального банка от 05.01.1998 г № 14-П «О правилах наличного денежного обращения на территории Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Щелканский сельский дом культуры».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Щелканский сельский дом культуры».

1.3. Платные услуги это:

- услуги, предоставляемые Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Щелканский сельский дом культуры» физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

- услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Щелканский сельский дом культуры» в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги оказываются Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Щелканский сельский дом культуры» в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим положением и другими нормативными документами.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении означают:

**"Потребитель"** - организация или гражданин, имеющие намерение заказать либо заказывающие услуги учреждения культуры для себя либо для организации;

**"Исполнитель"** - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Щелканский сельский дом культуры», оказывающее платные услуги.

1.7. Платные услуги оказываются в целях удовлетворения разнообразных духовных запросов и культурных потребностей населения в сфере досуга на основе свободного выбора занятий, общности интересов и рассматриваются как иной приносящий доход деятельность, если доход от них идет на развитие и совершенствование материально-технической базы и на нужды дома культуры.

1.8. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности дома культуры, финансируемой из средств бюджета.

1.9. К платным услугам относятся:

\* Организация деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий:

культуры;

литературы;

музыкального искусства (вокального творчества, игры на музыкальных инструментах и др.);

театрального творчества (в том числе актерского мастерства и др.);

хореографического творчества;

изобразительного искусства (декоративно-прикладного, изобразительного творчества и др.);

фотоискусства;

эстетического развития ;

русского языка, иных языков народов России, иностранных языков;

техники речи;

здоровья;

культуры быта;

молодой семьи.

\*Организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам:

художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных, дизайнерских и др.);

декоративно-прикладных, изобразительных;

семейного отдыха;

молодежных;

ветеранов, граждан пожилого возраста;

знакомств;

любителей животных;

растениеводства;

\*Услуги по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий:

вечеров (отдыха, чествования, кино, тематических, выпускных танцевальных, дискотек и др.);

праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.);

игровых программ;

шоу-программ;

обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных обрядов и др.);

фестивалей;

концертов;

конкурсов, смотров, викторин;

выставок;

ярмарок;

лотерей;

корпоративных мероприятий;

карнавалов;

шествий;

аукционов;

народных гуляний;

спортивно-оздоровительных мероприятий;

цирковых представлений;

театрализованных представлений;

благотворительных акций;

спектаклей;

демонстраций кинофильмов, видеопрограмм;

фейерверков;

организации работы игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

протокольных мероприятий (торжественных приемов и др.) .

\*Услуги по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий:

литературно-музыкальных гостиных;

встреч с деятелями культуры, науки, литературы;

форумов, конференций, симпозиумов, съездов;

круглых столов, семинаров, мастер-классов;

экспедиций;

лекционных мероприятий;

презентаций.

\*Услуги по выездному культурному обслуживанию отдельных граждан (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.).

\*Услуги по организации работы отдыха детей в летнее время.

\*Услуги по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций).

\*Услуги по изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий.

\*Услуги по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий.

\*Услуги по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

\*Услуги по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств.

\*Услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий.

\*Услуги по прокату:

прокат национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним;

прокат музыкальных, электромузыкальных инструментов, принадлежностей к ним и др. ;

прокат бытовой радиоэлектронной аппаратуры и принадлежностей к ней, видеоигровых устройств;

прокат видеокассет, дисков и других носителей информации;

прокат фотокиноаппаратуры и принадлежностей к ней;

прокат аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования;

прокат компьютерной техники.

## **2. Порядок и условия оказания платных услуг**

2.1. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Щелканский сельский дом культуры» гражданам и организациям, далее Потребители.

2.2. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребителей граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития.

2.3. С целью удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц в платных услугах на базе Учреждения разрабатывается и формируется кадровый состав из числа основных работников Учреждения, утверждается прейскурант цен на весь перечень предоставляемых услуг.

## **3. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

3.1. Целями деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Щелканский сельский дом культуры» по оказанию платных услуг являются:

\*удовлетворение запросов Потребителей в получении платных услуг и развития их личности;

\*создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;

\*совершенствование материально-технической базы Муниципального бюджетного учреждения культуры «Щелканский сельский дом культуры».

3.2. Предметом деятельности Учреждения является организация культурного досуга и отдыха жителей поселка Щелкан с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп населения.

3.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.**4. Условия предоставления платных услуг.**

4.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг Муниципального бюджетного учреждения культуры «Щелканский сельский дом культуры» должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты и приказы директора Учреждения:

\*положение о предоставлении платных услуг

\*прейскурант цен на перечень платных услуг

4.2. Учреждение предоставляет для ознакомления по требованию Потребителя Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Щелканский сельский дом культуры». Платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

4.3. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности и непосредственно с гражданами. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

4.4. Устная форма договора в соответствии с п. 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет.

4.5. Письменный договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д. Форма договора утверждается приказом директора Учреждения. (Приложение № 1)

4.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором и в сроки указанные в нем. Потребителю должен быть выдан документ: акт сдачи-приемки услуг. (Приложение № 2).

4.7. ПреЙскурант цен на платные услуги в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Щелканский сельский дом культуры» утверждается приказом директора Учреждения. (Приложение № 3).

4.8. Разовые платные услуги населению предоставляются после подачи заявки (в устной форме).

4.9. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается.

4.10. Предоставление сторонним организациям услуг, включенных в перечень платных, на безвозмездной основе регламентируется распоряжениями органа местного самоуправления муниципального образования.

## **5. Порядок предоставления платных услуг**

5.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (закон РФ от 07.02.1992г № 2300-1 статья 10).

5.2. Информация об оказании платных услуг предоставляется для посетителей в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- \* сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации)

- \* режим работы

- \* перечень платных услуг

- \* прейскурант на платные услуги

- \* образцы типовых договоров, актов сдачи – приемки услуг

- \* порядок формы оплаты потребителем услуг

5.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- \* наименование муниципального учреждения «исполнителя» и его местонахождение (юридический адрес)

- \* фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя

- \* сроки оказания услуг

- \* перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты

- \* другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг

- \* должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя

- \* порядок расчетов

- \* права, обязанности и ответственность сторон

## **6. Права и обязанности Потребителей и Исполнителей платных услуг**

6.1. Права Потребителей и Исполнителей платных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О культуре», Федеральным законом № 7 «О некоммерческих организациях» и «О защите прав потребителей», а также Положением «О порядке и условиях предоставления платных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Щелканский сельский дом культуры».

6.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг определяются договором между Потребителем и Исполнителем.

6.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Щелканский сельский дом культуры».

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей предусмотренных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок оплаты и учета платных услуг.**

7.1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится плательщиком путем внесения наличных денежных средств на карту Сбербанка Учреждения.

7.2. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

7.3. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется бухгалтером.

## **8. Формирование и использование доходов от деятельности по оказанию платных услуг.**

8.1. Доходами Учреждения от деятельности по оказанию платных услуг являются все средства, поступившие от оказания таких услуг.

8.2. Доход от деятельности по оказанию платных услуг Учреждение использует в соответствии с уставными целями.

8.3. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг отражаются в ежемесячной, квартальной и годовой отчетности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Щелканский сельский дом культуры» в соответствии с действующим законодательством. (Приложение № 4).

## **9. Учет и контроль за предоставлением платных услуг.**

9.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2012г № 157 Н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

9.2. Контроль над учреждениями и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины ценосуществляет отдел культуры администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иные правовыми актами РФ.

9.3. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

\*изменение суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности

\*изменения объемов реализации платных услуг

\*изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования

\*увеличение потребительского спроса

\*роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами

9.4. Ответственность за организацию деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Щелканский сельский дом культуры» по

оказанию платных услуг и учетов доходов от платных услуг несет директор Учреждения.

**10. Заключение положения.**

10.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.

10.2. Изменения и дополнения в положение вносятся и утверждаются приказом директора Муниципального бюджетного учреждения культуры «Щелканский сельский дом культуры».

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового положения.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**возмездного оказания услуг**

п. Щелкан « » 20 г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Щелканский сельский дом культуры», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (Ф. И.О потребителя), именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор возмездного оказания услуг, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель принимает на себя обязательство по заданию Заказчика «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года оказать услуги по проведению торжественного мероприятия, посвященного празднованию \_\_\_\_\_ (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в установленном Договором порядке.

1.2. Местом оказания услуг по настоящему Договору является домовладение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_ или (административное здание организации Заказчика по адресу: \_\_\_\_\_)

1.3. Время начала и окончания оказания услуг: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.4. Спецификация оказываемых услуг:

№ п/п	Наименование услуги	Сумма (руб.)
1	Услуги по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан	
3	Услуги по организации работы отдыха детей в летнее время	
	ИТОГО	

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель обязан:

2.1.1. Исполнить обязательства строго в соответствии с указаниями Заказчика, и в сроки, указанные в настоящем Договоре;

2.1.2. Оказать услуги по настоящему Договору на высоком профессиональном уровне и надлежащего качества.

2.2. Обеспечить соответствие качества оказываемых услуг всем требованиям настоящего Договора.

2.3. При выполнении обязательств по настоящему Договору и Приложениям к настоящему Договору, Стороны, по возможности, принимают во внимание рекомендации, предлагаемых друг другу по предмету настоящего Договора.

2.4. Стороны обязуются немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению принятых на себя обязательств, для своевременного принятия необходимых мер.

2.5. В случае невозможности выполнения принятых на себя обязательств в полном объеме или частично, а также в установленный срок, Стороны сообщают об этом друг другу в письменной форме в разумный срок.

2.6. Выполнение настоящего Договора осуществляется силами подготовленного и обученного для успешной реализации Программ персонала. Для выполнения настоящего Договора Исполнитель имеет право привлекать других лиц. Исполнитель несет полную ответственность за действия своих работников и за лиц, привлекаемых, как свои собственные.

2.7. Заказчик согласен на раскрытие Исполнителем информации содержащей в ней персональные данные, путем ее предоставления в органы государственной власти и предоставляет Исполнителю право передавать данную информацию и подтверждающие документы указанным органам. Исполнитель обязуется выполнить все требования законодательства о защите персональных данных. Исполнитель подтверждает, что необходимые согласия субъектов персональных данных на их раскрытие, как это предусмотрено настоящим пунктом, Исполнителем получены (Приложение 1) к настоящему Договору.

2.8. В соответствии с настоящим Договором Заказчик вправе:

2.8.1. В любое время проверять качество и соответствие требованиям Заказчика оказываемых услуг Исполнителем согласно настоящему Договору;

2.8.2. В случае необходимости изменять объем и механику услуг, уведомив об этом Исполнителя письменно.

2.8.3. Направить Исполнителю письменную претензию по выявленному случаю не соответствия качества услуг.

2.9. В соответствии с настоящим договором Исполнитель вправе:

2.9.1. Привлечь для оказания по настоящему договору иных лиц, оставаясь при этом ответственным за исполнение Договора перед Заказчиком.

2.10. В течение 7 (семи) рабочих дней после оказания услуги предоставить Заказчику для подписания акт сдачи-приемки услуг.

## 3. Стоимость Услуг и порядок расчетов

3.1. Заказчик принимает и производит оплату надлежащим образом оказанных Исполнителем услуг. Общая стоимость услуг, оказываемых Исполнителем в рамках настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_

(прописью ) рублей. Оплата вносится в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки услуг.

3.2. Оплата оказываемых по настоящему договору услуг производится Заказчиком на основании Договора и акта сдачи-приемки путем внесения наличных денежных средств на сбербанковскую карту Исполнителя.

3.3. В случае досрочного расторжения договора денежные средства перечисляются Заказчику в течение 5 (пяти) календарных дней.

#### 4. Условия конфиденциальности

4.1. Условия настоящего договора, и иных соглашений (Приложений и т. п.) к нему, в том числе заключенных сделок конфиденциальны и не подлежат разглашению. Если иное не будет установлено соглашением Сторон, то конфиденциальными являются также все получаемые Сторонами друг от друга, в процессе исполнения настоящего договора сведения за исключением тех, которые без участия Сторон были или будут опубликованы, или распространены в иной форме в официальных (служебных) источниках, либо стали известны также без участия тех же Сторон от третьих лиц.

4.2. Конфиденциальные сведения не подлежат разглашению и распространению в иной форме как в течение всего срока действия настоящего договора, так и после его прекращения в течение последующих 2 (двух) лет.

4.3. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях данного договора и приложений к нему, а также сведений и информации, полученных ими друг от друга в процессе исполнения настоящего договора.

4.5. В ходе выполнения работ должна быть обеспечена сохранность, неразглашение и не использование в личных интересах конфиденциальной информации сотрудниками, которым она доверена.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств одной из Сторон настоящего договора, Сторона, чье право нарушено, вправе предъявить требование об уплате неустойки из расчета 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг, произведенных с нарушением ее прав, за каждый день нарушения обязательств, начиная с момента подписания двустороннего Акта о наличии нарушения договора до момента перечисления суммы неустойки.

5.2. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим договором, за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Каждая из сторон несет ответственность за действия своих работников, если эти действия повлекли неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору. Каждая Сторона письменно уведомляет другую Сторону о перечне лиц, уполномоченных совершать в процессе выполнения Программ действия.

#### 6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры или разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, подлежат разрешению путем переговоров.

6.2. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон настоящего Договора обязателен, при этом претензии рассматриваются получившей их Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения.

6.3. Стороны пришли к соглашению, что в случае невозможности урегулирования споров путем, предусмотренным пунктами 6.1. и 6.2. настоящего договора, все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения Заказчика.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами их обязательств по настоящему Договору.

7.2. Все иные условия, не оговоренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РФ.

7.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без получения предварительного письменного согласия другой Стороны.

7.4. Любые изменения и дополнения по настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и надлежащим образом подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

7.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 8. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Утвержден приказом  
Директора МБУК «ЩСДК»  
\_\_\_\_\_ С.В.Подерягина

от 08.02.2021г № 3

Прейскурант  
цен на платные услуги  
в муниципальном бюджетном учреждении культуры  
«Щелканский сельский дом культуры»

№	Наименование мероприятия	Цена (руб.)
1	Услуги по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий: вечеров (отдыха, чествования, кино, тематических, выпускных танцевальных, дискотек и др.); праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.); игровых программ; концертов; выставок; ярмарок; лотерей; корпоративных мероприятий; карнавалов; народных гуляний; спортивно-оздоровительных мероприятий; цирковых представлений; театрализованных представлений; благотворительных акций; спектаклей; демонстраций кинофильмов, видеопрограмм; фейерверков; организации работы игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых); протокольных мероприятий (торжественных приемов и др.) .	150 руб /30 мин
2	Услуги по организации работы отдыха детей в летнее время.	300 / 1 час
3	Услуги по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций).	300 / 1 час
4	Услуги по изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий.	1000/1 костюм
5	Услуги по изготовлению декораций для спектаклей,	1000/ 1 декорация

	театрализованных представлений и других массовых мероприятий.	
6	Услуги по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.	1000
7	Услуги по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств.	500/ 1 час
8	Услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий.	1000
9	Услуги по прокату: прокат национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним; прокат музыкальных, электромузыкальных инструментов, принадлежностей к ним и др. ; прокат бытовой радиоэлектронной аппаратуры и принадлежностей к ней, видеоигровых устройств; прокат видеокассет, дисков и других носителей информации; прокат фотокиноаппаратуры и принадлежностей к ней; прокат аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования; прокат компьютерной техники.	100/1 костюм  500 / 1 час

Приложение  
к Договору № \_\_\_\_\_  
на возмездное оказание услуг  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Акт сдачи-приемки услуг

поселок Щелкан

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

МБУК «ЩСДК» именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Акт о нижеследующем:

Исполнитель оказал услуги по проведению торжественного мероприятия \_\_\_\_\_, а Заказчик принял, указанные в Договоре № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. услуги в следующем объеме:

№ п/п	Наименование услуги	Сумма (руб.)
1	Услуги по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан	
2	Услуги по организации работы отдыха детей в летнее время	
	Итого	

Стоимость выполненных работ составила \_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

Претензий к качеству и результату и срокам оказанных услуг по проведению торжественного мероприятия у Заказчика нет.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Исполнитель:

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ОТЧЕТ  
По оказанию платной услуги в  
Муниципальном бюджетном учреждении культуры  
«Щелканский сельский дом культуры»  
За месяц 2021 года

№	Наименование мероприятия	Цена (руб.)
1	<p>Услуги по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий: вечеров (отдыха, чествования, кино, тематических, выпускных танцевальных, дискотек и др.); праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.); игровых программ; концертов; выставок; ярмарок; лотерей; корпоративных мероприятий; карнавалов; народных гуляний; спортивно-оздоровительных мероприятий; цирковых представлений; театрализованных представлений; благотворительных акций; спектаклей; демонстраций кинофильмов, видеопрограмм; фейерверков; организации работы игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых); протокольных мероприятий (торжественных приемов и др.) .</p>	-
2	Услуги по организации работы отдыха детей в летнее время.	-
3	Услуги по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа на базе других организаций).	-
4	Услуги по изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории,	-

	париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий	
5	Услуги по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий.	-
6	Услуги по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан	-
7	Услуги по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств.	-
8	Услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий	-
9	Услуги по прокату: прокат национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним; прокат музыкальных, электромузыкальных инструментов, принадлежностей к ним и др. ; прокат бытовой радиоэлектронной аппаратуры и принадлежностей к ней, видеоигровых устройств; прокат видеокассет, дисков и других носителей информации; прокат фотокиноаппаратуры и принадлежностей к ней; прокат аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования; прокат компьютерной техники.	-

Директор МБУК «ЩСДК» \_\_\_\_\_ /С.В.Подерягина/

ОТЧЕТ  
По оказанию платной услуги в  
Муниципальном бюджетном учреждении культуры  
«Щелканский сельский дом культуры»  
За 1 квартал 2021 года

№	Наименование мероприятия	Цена (руб.)
1	<p>Услуги по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий: вечеров (отдыха, чествования, кино, тематических, выпускных танцевальных, дискотек и др.); праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.); игровых программ; концертов; выставок; ярмарок; лотерей; корпоративных мероприятий; карнавалов; народных гуляний; спортивно-оздоровительных мероприятий; цирковых представлений; театрализованных представлений; благотворительных акций; спектаклей; демонстраций кинофильмов, видеопрограмм; фейерверков; организации работы игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых); протокольных мероприятий (торжественных приемов и др.) .</p>	-
2	Услуги по организации работы отдыха детей в летнее время.	-
3	Услуги по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа на базе других организаций).	-
4	Услуги по изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории,	-

	париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий	
5	Услуги по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий.	-
6	Услуги по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан	-
7	Услуги по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств.	-
8	Услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий	-
9	Услуги по прокату: прокат национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним; прокат музыкальных, электромузыкальных инструментов, принадлежностей к ним и др. ; прокат бытовой радиоэлектронной аппаратуры и принадлежностей к ней, видеоигровых устройств; прокат видеокассет, дисков и других носителей информации; прокат фотокиноаппаратуры и принадлежностей к ней; прокат аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования; прокат компьютерной техники.	-

Директор МБУК «ЩСДК» \_\_\_\_\_ /С.В.Подерягина/