

Учредительный документ юридического лица  
 ОГРН 1042600431180 в Едином государственном реестре юридических лиц  
 представлен при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц  
 записи от 01.02.2021 г. № 12

**ГЛАСОВАНО**  
 УСИЛЕННЫМ ПЕЧАТНЫМ ШТАМПОМ  
 по приказу от 01.02.2021 г. № 12

сведения о сертификате эл  
 Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
 «Щелканский сельский Дом культуры»  
 Ставропольского края  
 от «12» февраля 2021 г. № 12

**УТВЕРЖДЕН**  
 Постановлением главы  
 Новоселицкого муниципального  
 округа Ставропольского края



2021 г. № 16

**СОГЛАСОВАН**

Распоряжением отдела  
 имущественных и земельных  
 отношений администрации  
 Новоселицкого муниципального  
 округа Ставропольского края  
 от «12» февраля 2021 г. № 12

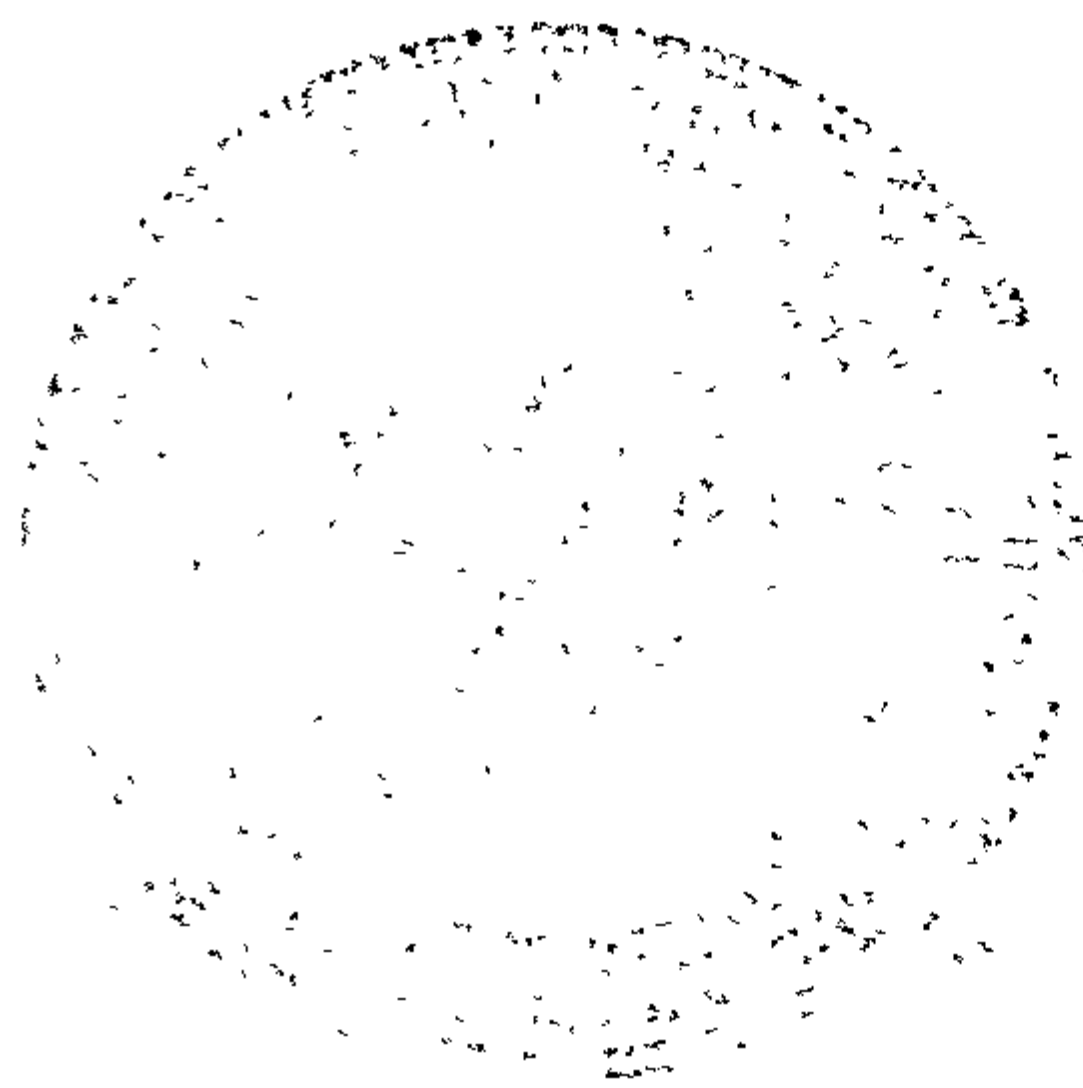
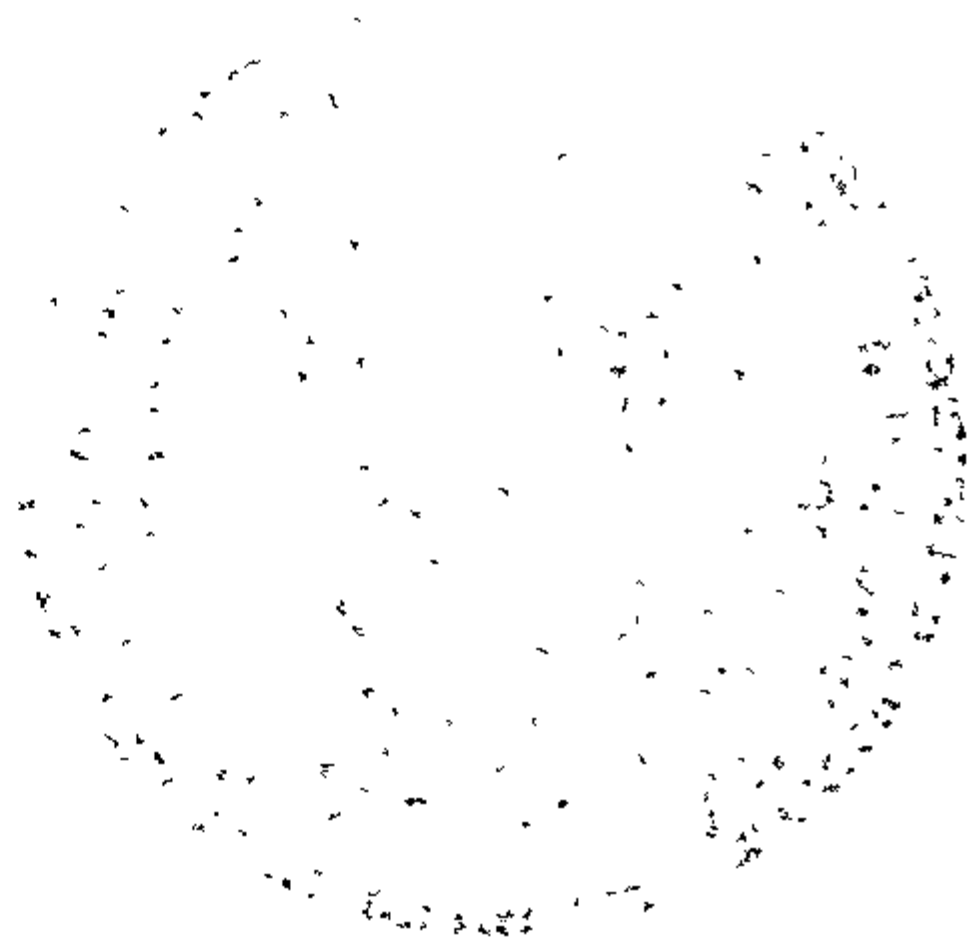


**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры  
 «Щелканский сельский Дом культуры»  
 (в новой редакции)**

п. Щелкан  
 2021 год





1

2

3

## 1.Общее положение

1.1. Настоящая редакция устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Щелканый сельский Дом культуры» (далее - Учреждение) принимается в связи с переходом Учреждения из муниципальной собственности муниципального образования поселка Щелкан Новоселицкого района Ставропольского края в муниципальную собственность Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 31.01.2020 года №11-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоселицкого округа Ставропольского края», решением Совета депутатов Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края от 02.10.2020 года №15 «О вопросах правопреемства».

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией в форме муниципального учреждения. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Основами законодательства РФ о культуре от 09.10.1992 г. № 3612-1, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Новоселицкий муниципальный округ Ставропольского края.

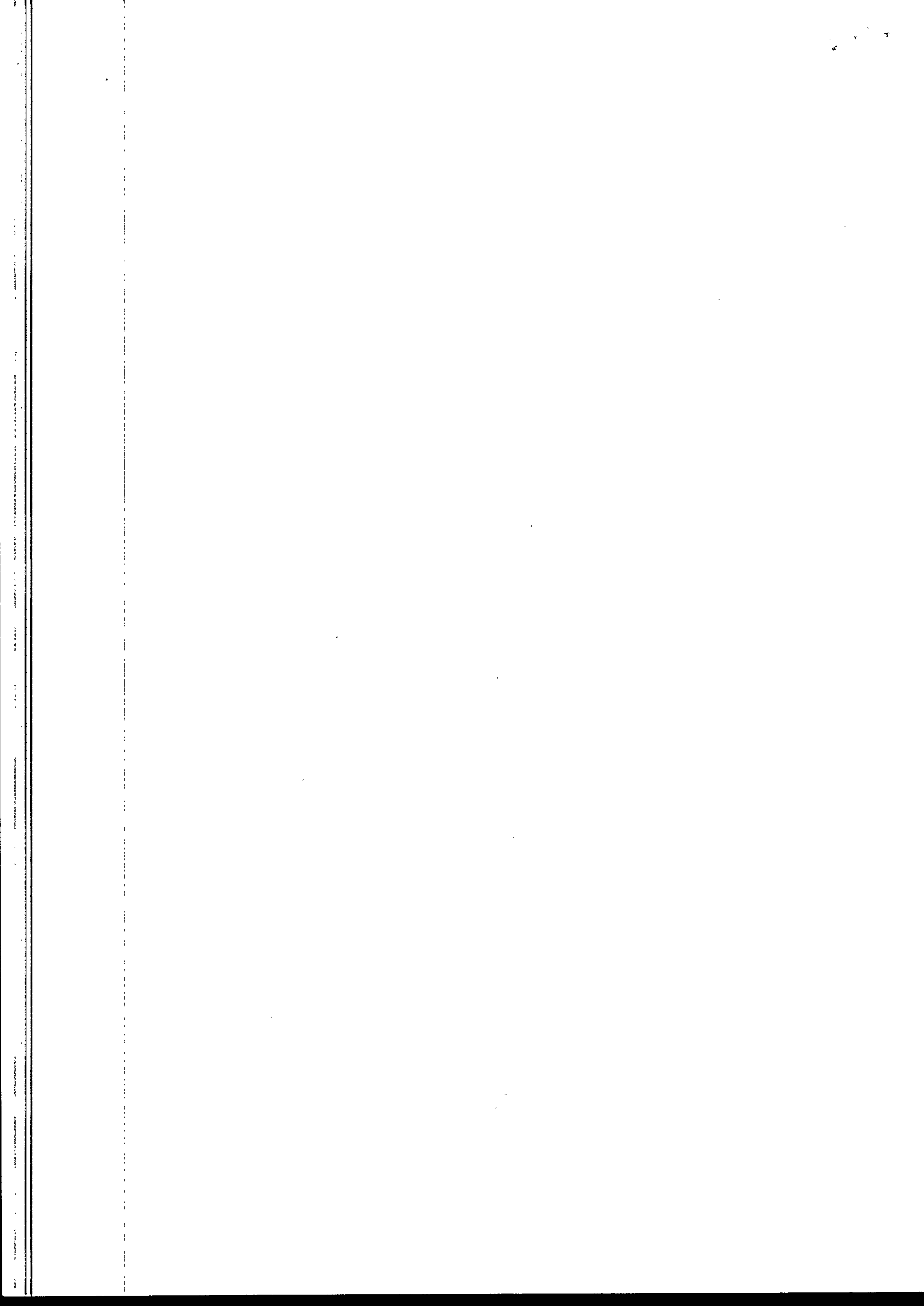
1.4.Функции и полномочия учредителя от имени Новоселицкого муниципального округа в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края осуществляет администрация Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

1.5.Учреждение находится в ведении отдела культуры администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел культуры администрации Новоселицкого муниципального округа), который осуществляет часть функций и полномочий Учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Новоселицкого муниципального округа.

Место нахождения отдела культуры: 356350 Ставропольский край, Новоселицкий район, село Новоселицкое, площадь Ленина, дом 1.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, осуществляет Отдел имущественных и земельных отношений администрации Новоселицкого округа Ставропольского края



(далее - Отдел имущественных и земельных отношений) в пределах полномочий, определенных муниципальными правовыми актами Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее Собственник).

Место нахождения Отдела имущественных и земельных отношений:  
село Новоселицкое, площадь Ленина, дом 1.

По решению Учредителя тип и вид Учреждения могут быть изменены.

1.6. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Щелканый сельский Дом культуры»; сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ЩСДК». Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.7. Адрес (место нахождения) Учреждения: 356365, Ставропольский край, Новоселицкий район, поселок Щелкан, ул. Школьная, дом 3.

Почтовый адрес Учреждения: 356365, Ставропольский край, Новоселицкий район, поселок Щелкан, ул. Школьная, дом 3.

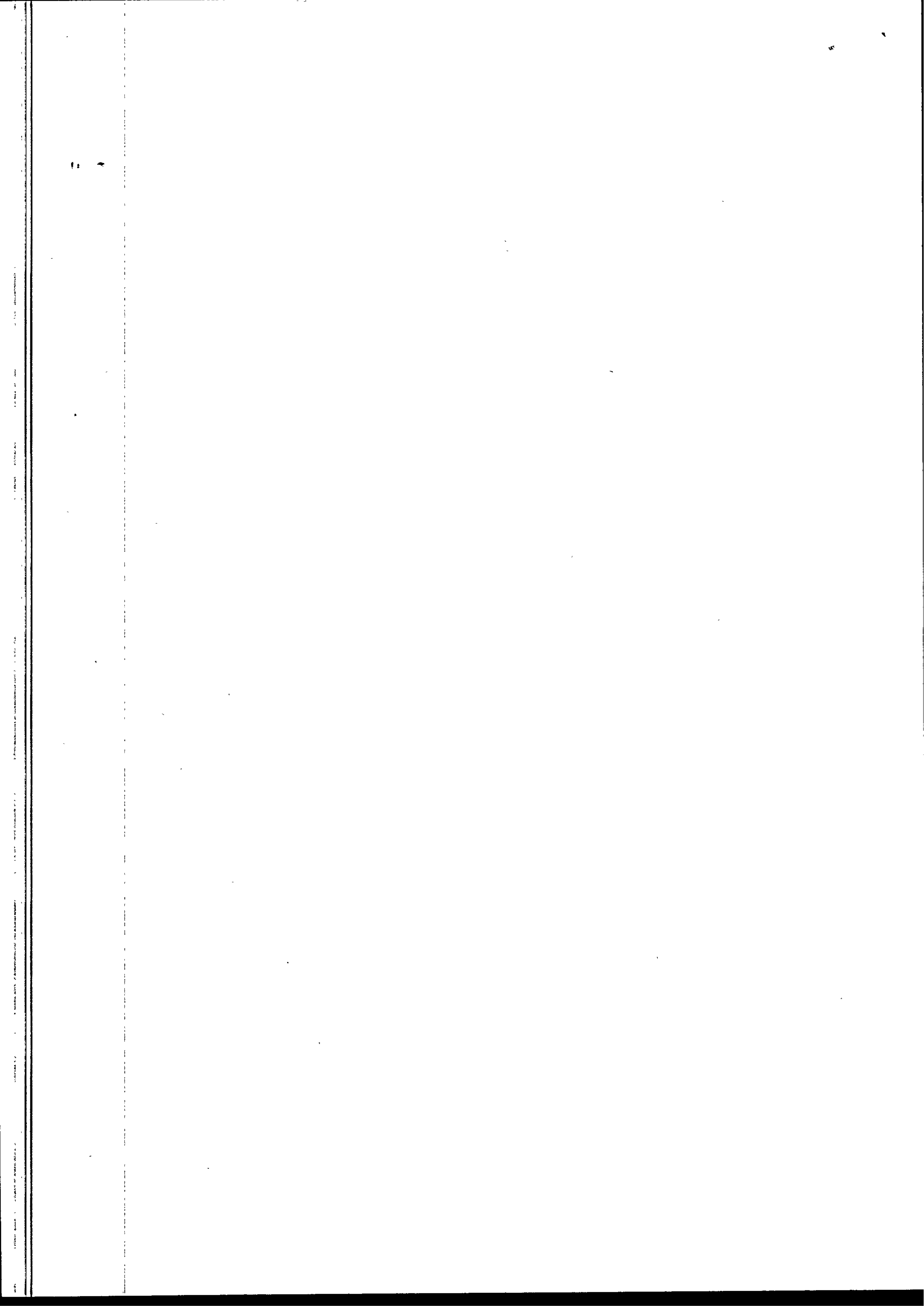
1.8. В зону культурного обслуживания Учреждения входит поселок Щелкан

1.9. Учреждение является юридическим лицом и обладает всеми правами и обязанностями юридического лица, определенными Гражданским кодексом Российской Федерации, с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, печать и штампы со своим полным наименованием, бланки и другие реквизиты. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Новоселицкий муниципальный округ.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов: учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения; свидетельство о государственной регистрации Учреждения; решение о создании Учреждения; решение о назначении руководителя Учреждения; годовая бюджетная отчетность Учреждения; сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составленный и утвержденный в порядке, определенном нормативными правовыми актами администрации Новоселицкого муниципального округа.

1.12. Документы, указанные в пункте 1.11. настоящего Устава, размещаются на официальном сайте для размещения информации о



государственных и муниципальных учреждениях в информационно – телекоммуникационной сети Интернет bus.gov.ru.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг в области культуры по организации досуга и развития народного творчества.

2.3. Целью деятельности Учреждения является создание условий для организации досуга населения.

2.4. Учреждение осуществляет следующие функции: организация досуга и приобщение жителей к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству.

2.5. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы в социально – культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей населённых пунктов;

- предоставление услуг социально – культурного, просветительного, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов; развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения.

2.6. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение различных по форме и тематике культурно – массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, вечеров, спектаклей, выставок, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- разработка методических материалов по вопросам организации досуга и развития художественного народного творчества;

- создание и ведение базы данных по досуговым технологиям и по жанрам народного самодеятельного творчества;

- создание фоно - видеотек, фотоматериалов;



- организация и проведение социологических исследований, обобщение передового опыта работы учреждения культуры по организации досуга населения и развитию традиционной народной культуры;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- осуществление справочной, информационной и рекламно – маркетинговой деятельности; предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности не являющиеся основным видом деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано и не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.9. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, дискотек, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно – музыкальных гостиных, балов, концертов, спектаклей и других культурно – досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление ансамблей, художественных самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах; оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио и видео кассет с записями, звуковой и световой аппаратуры и другого профильного оборудования;

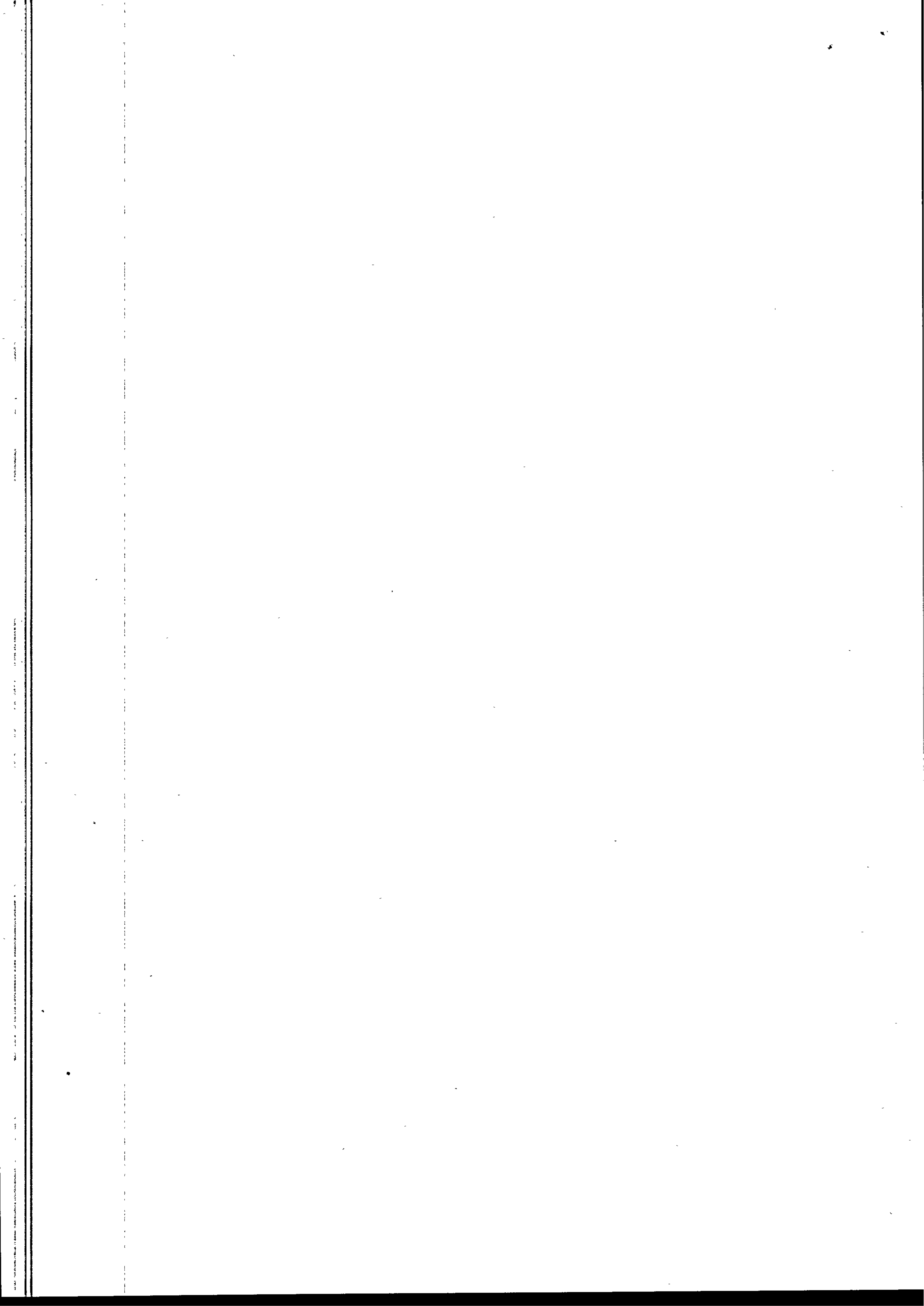
- организация и проведение ярмарок лотерей, аукционов, выставок – продаж; предоставление помещений в аренду;

- организация кино, видеообслуживания;

- осуществление деятельности в области демонстрации фильмов;

- иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе за вышеперечисленные виды деятельности оказывать гражданам и юридическим лицам услуги за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Новоселицкого муниципального округа,



если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

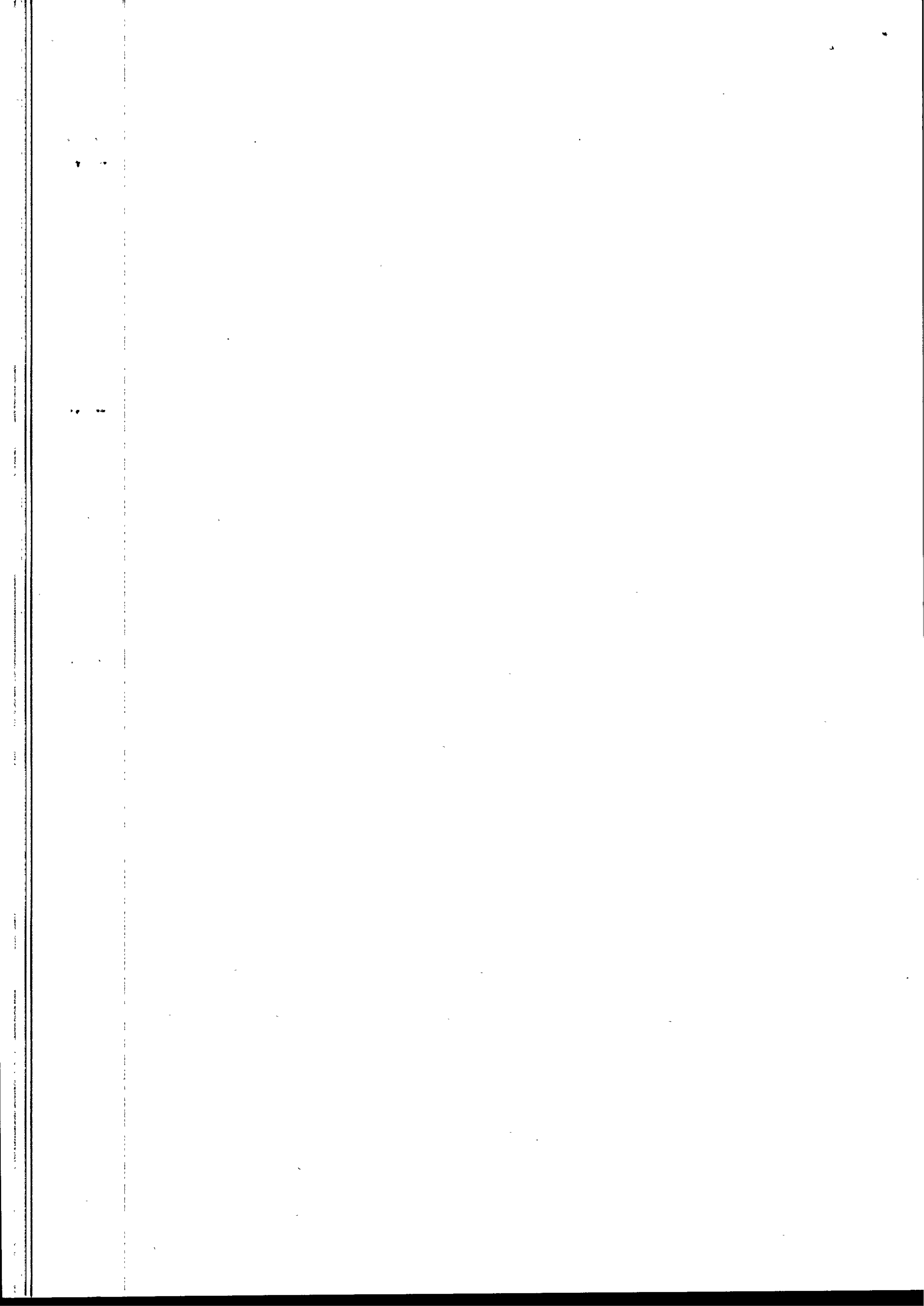
2.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Новоселицкого муниципального округа.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента его получения, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

### **3. Функции и полномочия учредителя и отраслевого органа**

3.1. К исключительной компетенции администрации Новоселицкого муниципального округа, осуществляющей функции и полномочия Учредителя, относится:

- принятие решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы на приносящие доход виды деятельности для физических и юридических лиц за услуги (работы);
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоселицкого муниципального округа;
- согласование распоряжения муниципальным бюджетным Учреждением движимым и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьими лицами, с учетом предложения отдела культуры администрации Новоселицкого муниципального округа; согласования назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения;
- в соответствии с предложением отдела культуры администрации Новоселицкого муниципального округа и Учреждения закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоселицкого муниципального округа (далее - муниципальное имущество), за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных администрацией Новоселицкого муниципального округа на приобретение такого имущества;



- установление и изменение ведомственной принадлежности Учреждения соответствующему отраслевому органу администрации Новоселицкого муниципального округа;

- осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, правовыми актами Новоселицкого муниципального округа.

3.2. К компетенции отдела культуры Новоселицкого муниципального округа относится:

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном отделом культуры Новоселицкого муниципального округа;

- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоселицкого муниципального округа, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения; установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоселицкого муниципального округа;

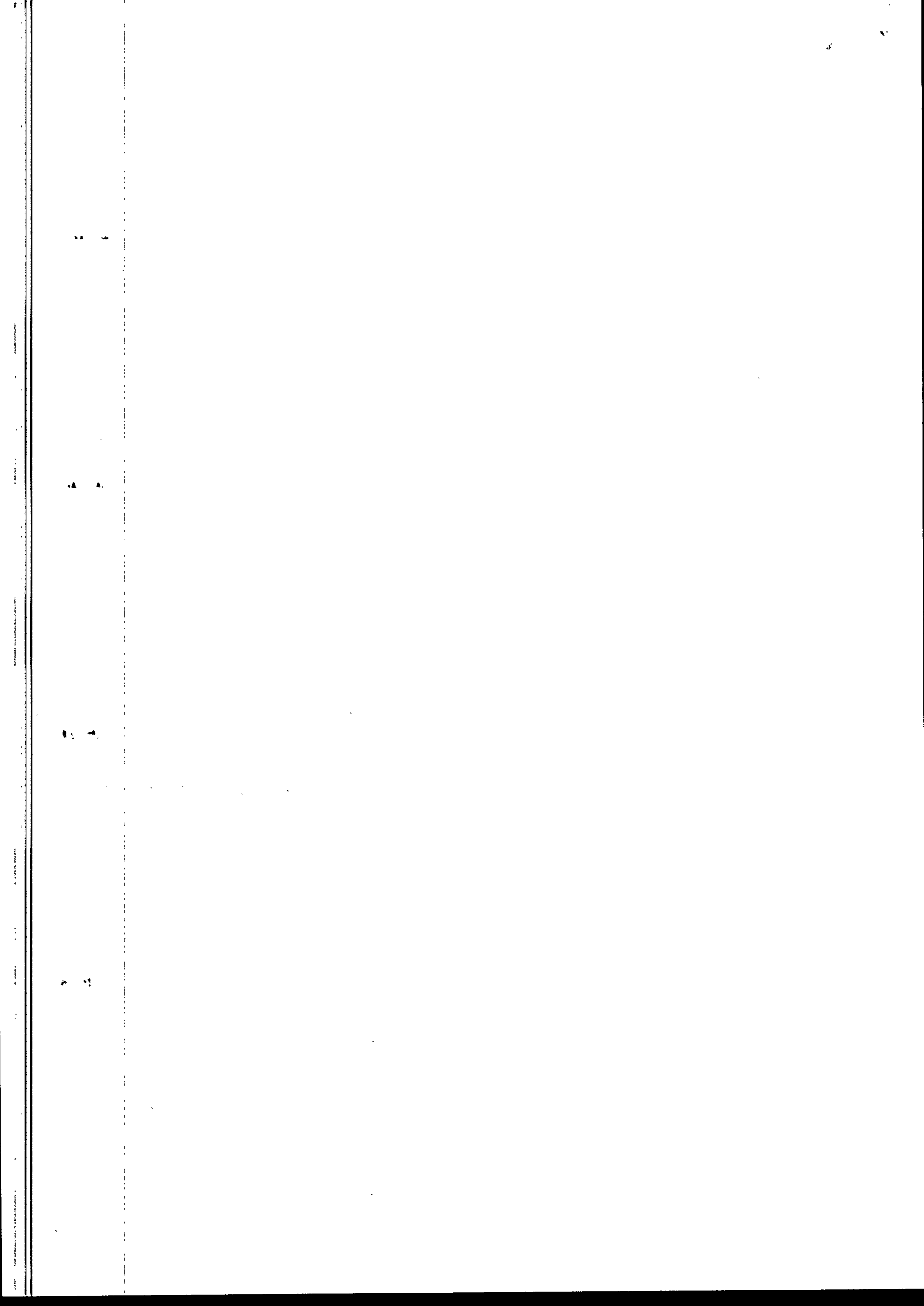
- внесение в администрацию Новоселицкого муниципального округа предложений о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

- внесение в администрацию Новоселицкого муниципального округа предложений об изъятии из оперативного управления Учреждения движимого и недвижимого имущества;

- проведение аттестации руководителя Учреждения;

- согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей руководителя Учреждения;

- внесение в администрацию Новоселицкого муниципального округа предложений о реорганизации, ликвидации Учреждения, осуществление иных функций и полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами Новоселицкого муниципального округа.



#### **4. Организация деятельности и управление учреждением**

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, правовыми актами администрации Новоселицкого муниципального округа и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

4.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- оказывать платные услуги;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определённых работ, оказание услуг;

- совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами администрации Новоселицкого муниципального округа;

4.4. Учреждение обязано:

- рассматривать и ежегодно представлять на утверждение отделу культуры администрации Новоселицкого муниципального округа комплексный план работы Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

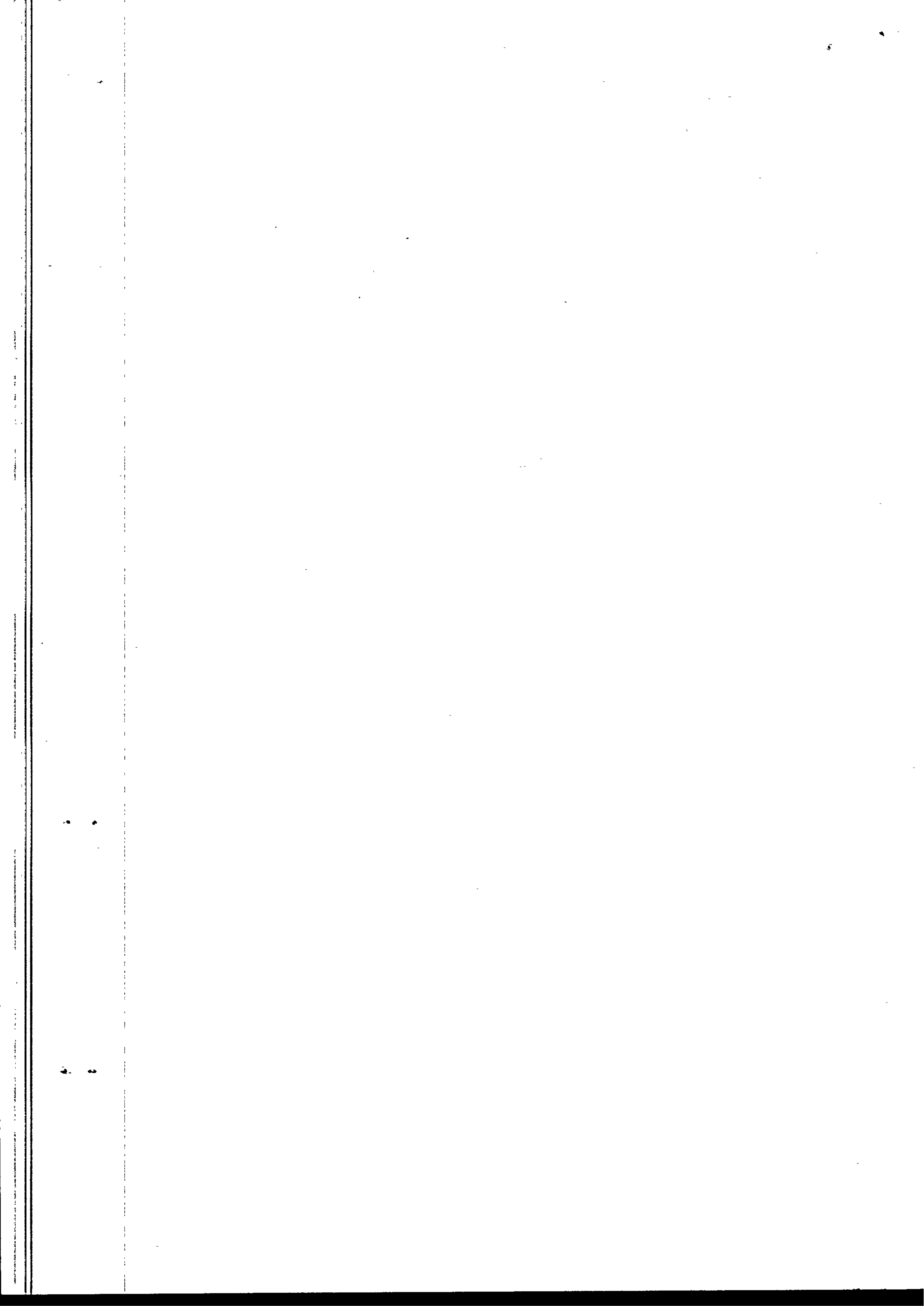
- нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и др.);

- предоставлять отделу культуры администрации Новоселицкого муниципального округа отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, определенном администрацией Новоселицкого муниципального округа, и в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Новоселицкого муниципального округа;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- вести статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством



Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами администрации Новоселицкого муниципального округа.

4.5. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.6. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Новоселицкого муниципального округа и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.7. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение в отдел культуры администрации Новоселицкого муниципального округа организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с отделом культуры администрации Новоселицкого муниципального округа, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами администрации Новоселицкого муниципального округа. Продолжительность и распорядок рабочего времени определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8. Объем работы и обязанности работников регулируются квалификационными характеристиками и должностными инструкциями, заработная плата каждого работника определяется штатным расписанием.

4.9. Трудовой коллектив Учреждения оговаривает свои права и обязанности путем заключения с Руководителем Учреждения коллективного договора. 4.10. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор (далее – Руководитель).

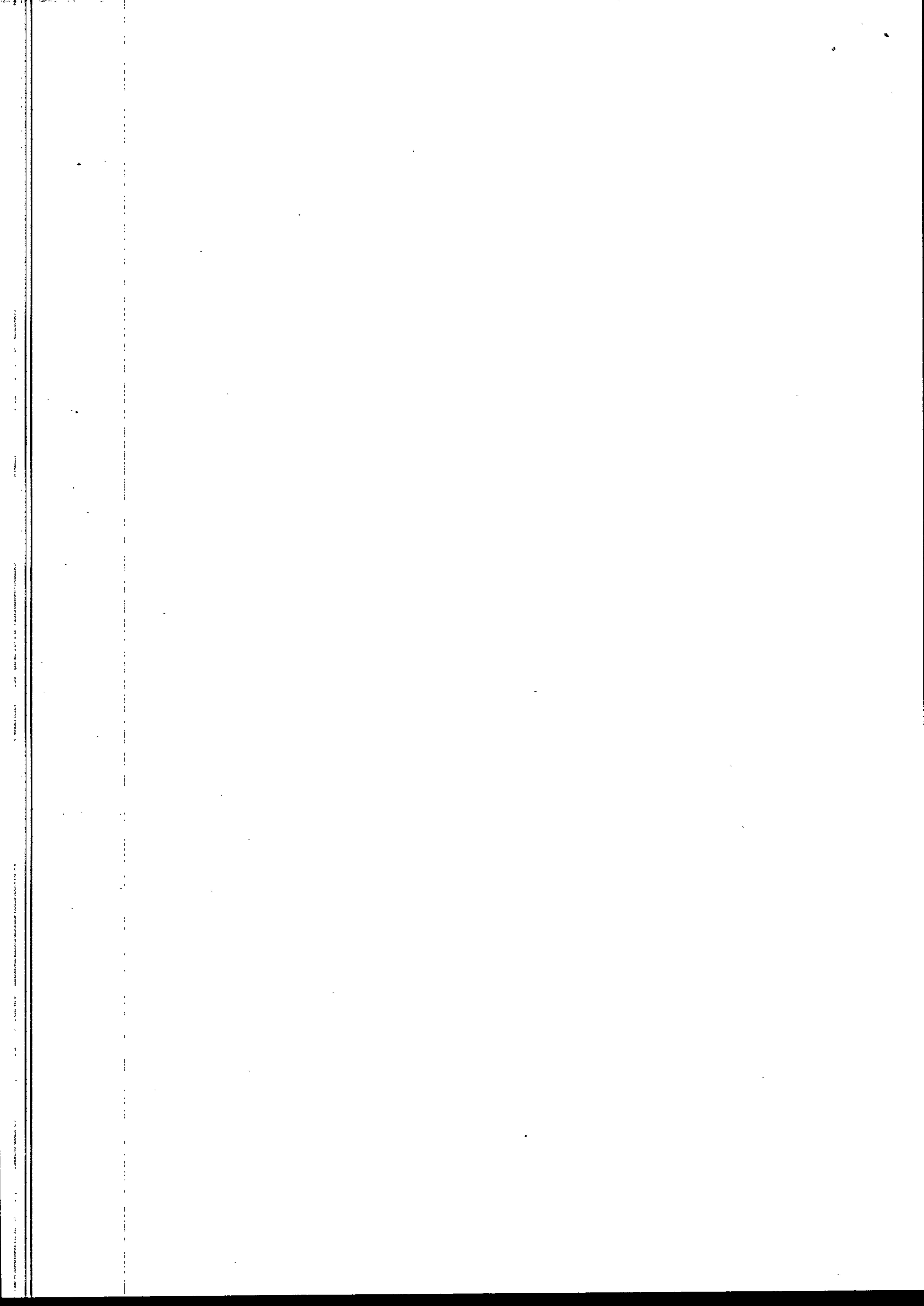
4.11. Назначение на должность и освобождение от должности Руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляет отдел культуры администрации Новоселицкого муниципального округа.

Трудовой Договор с директором учреждения заключается сроком на 1(один) год.

4.12. Заместитель руководителя Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Руководителем, по согласованию с отделом культуры администрации Новоселицкого муниципального округа.

4.13. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Новоселицкого муниципального округа, настоящим Уставом и трудовым договором.

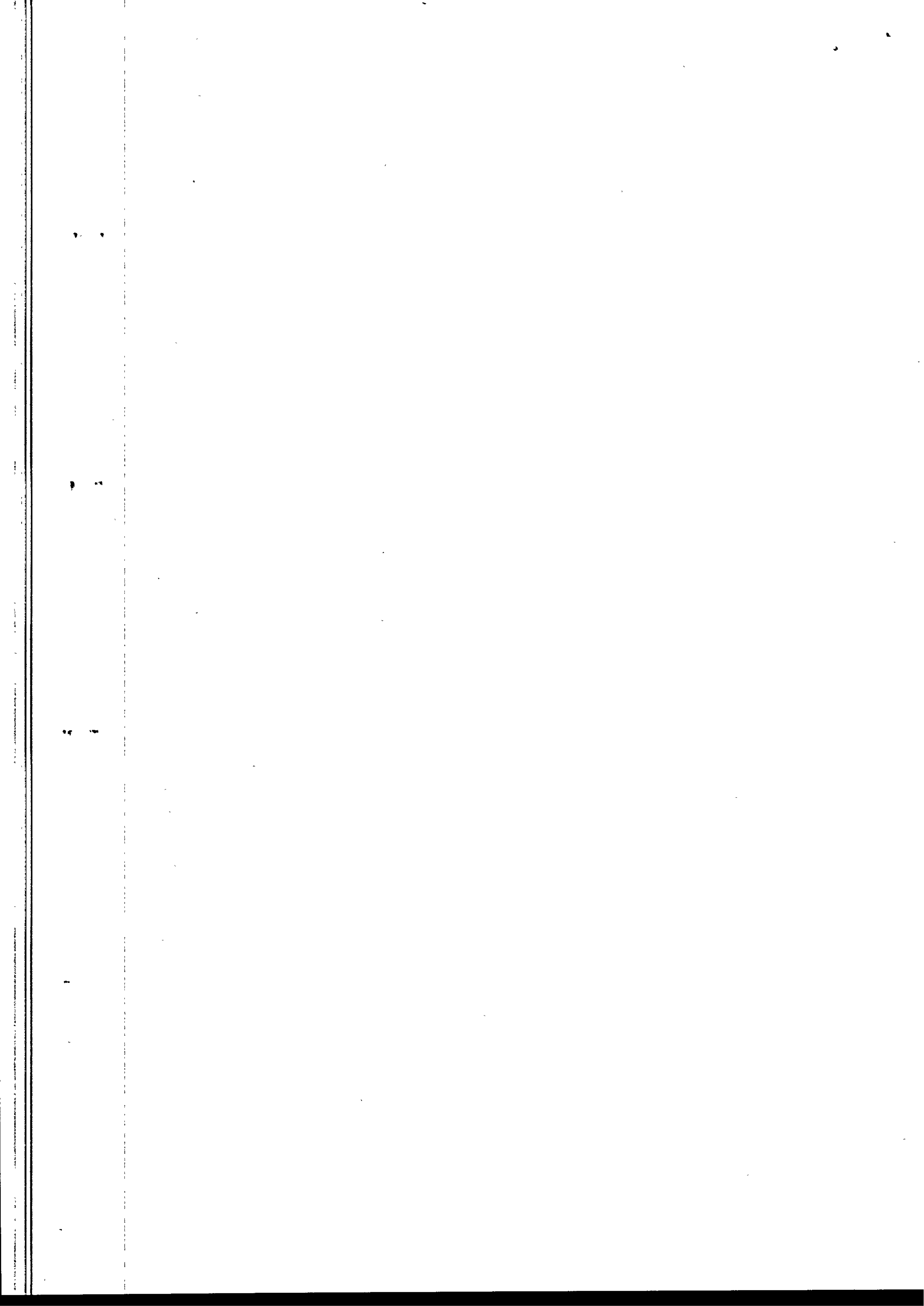
4.14. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти,



местного самоуправления и во взаимоотношении с юридическими и физическими лицами. Руководитель Учреждения подотчетен отделу культуры администрации Новоселицкого муниципального округа.

4.15. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения: организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование финансовых средств и переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников; при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно; несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения; в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоселицкого муниципального округа, использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета; утверждает структуру, штатное расписание Учреждения по согласованию с отделом культуры администрации Новоселицкого муниципального округа в соответствии с формой и в порядке, утвержденными нормативными правовыми актами Новоселицкого муниципального округа; принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда; издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением; организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения; рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов муниципальной власти; обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и нормативных правовых актов Новоселицкого муниципального округа в пределах своей компетенции; ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры; поощряет работников за добросовестный и эффективный труд; требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоселицкого муниципального округа.

4.16. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско – правовую, административную, уголовную ответственность: за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; за достоверность бюджетного учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой бюджетной отчетности в соответствующие органы; за



просроченную кредиторскую задолженность Учреждения; в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоселицкого муниципального округа, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.17. Руководитель Учреждения в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.

## **5. Имущество и финансирование Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Новоселицкого муниципального округа и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого администрацией Новоселицкого муниципального округа принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества, если действующим законодательством не предусмотрено иное. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

5.4. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоселицкого муниципального округа и настоящим Уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

Учреждение осуществляет права владения и пользования указанным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоселицкого муниципального округа и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, в пределах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: имущество, переданное собственником; бюджетные ассигнования из бюджета Новоселицкого муниципального округа;

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

20 6

278 35

302

добровольные имущественные взносы и пожертвования; другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.6. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, с предварительного согласия администрации Новоселицкого муниципального округа, по согласованию с отделом культуры администрации Новоселицкого муниципального округа в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется: в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано (в частности, обслуживания его работников и (или) посетителей); в целях рационального использования такого имущества; служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

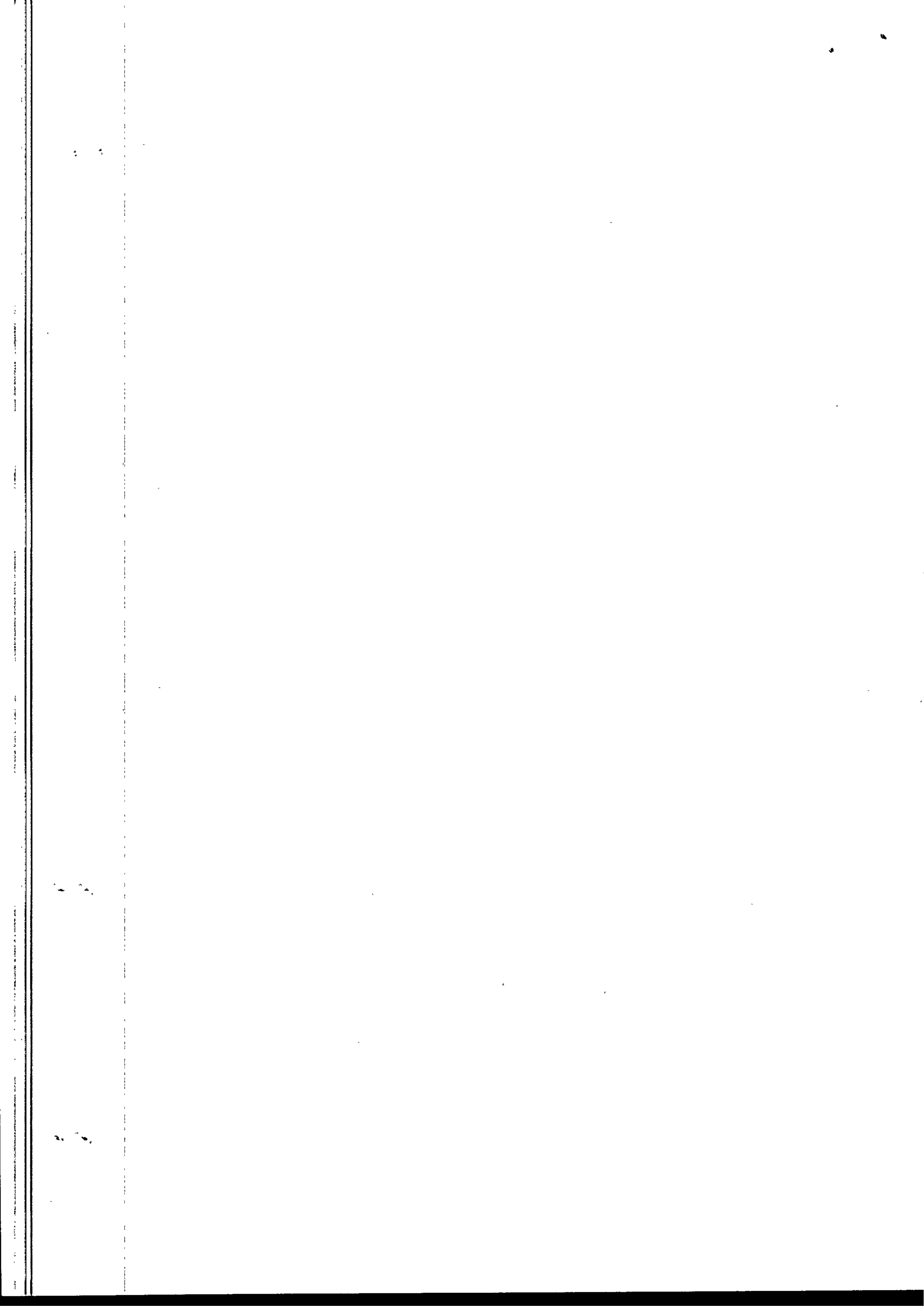
5.7. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности администрации Новоселицкого муниципального округа и переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета Новоселицкого муниципального округа.

5.8. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Новоселицкого муниципального округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано: эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации; осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

5.11. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает администрация Новоселицкого муниципального округа по согласованию с отделом культуры администрации Новоселицкого муниципального округа. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в

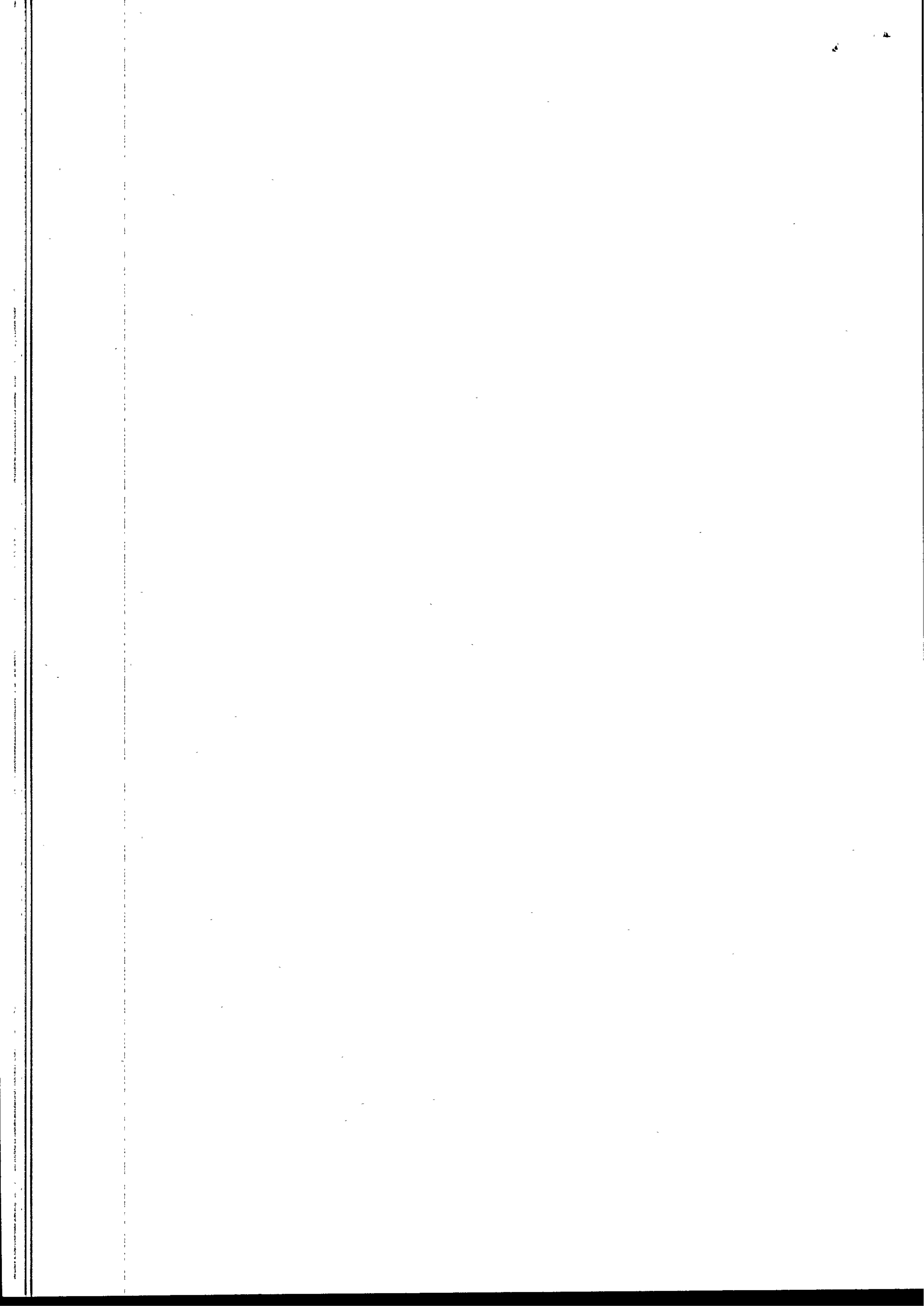


том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководителем (заместителем руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органа управления и надзора за деятельностью Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Учреждения, имеющую для него ценность, или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности в администрацию Новоселицкого муниципального округа до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена администрацией Новоселицкого муниципального округа. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджета Новоселицкого муниципального округа на основании бюджетной сметы.

5.13. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Новоселицкого муниципального округа.

5.14. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального



казначейства в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.16. Отдел культуры администрации Новоселицкого муниципального округа в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами администрации Новоселицкого муниципального округа.

5.17. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования.

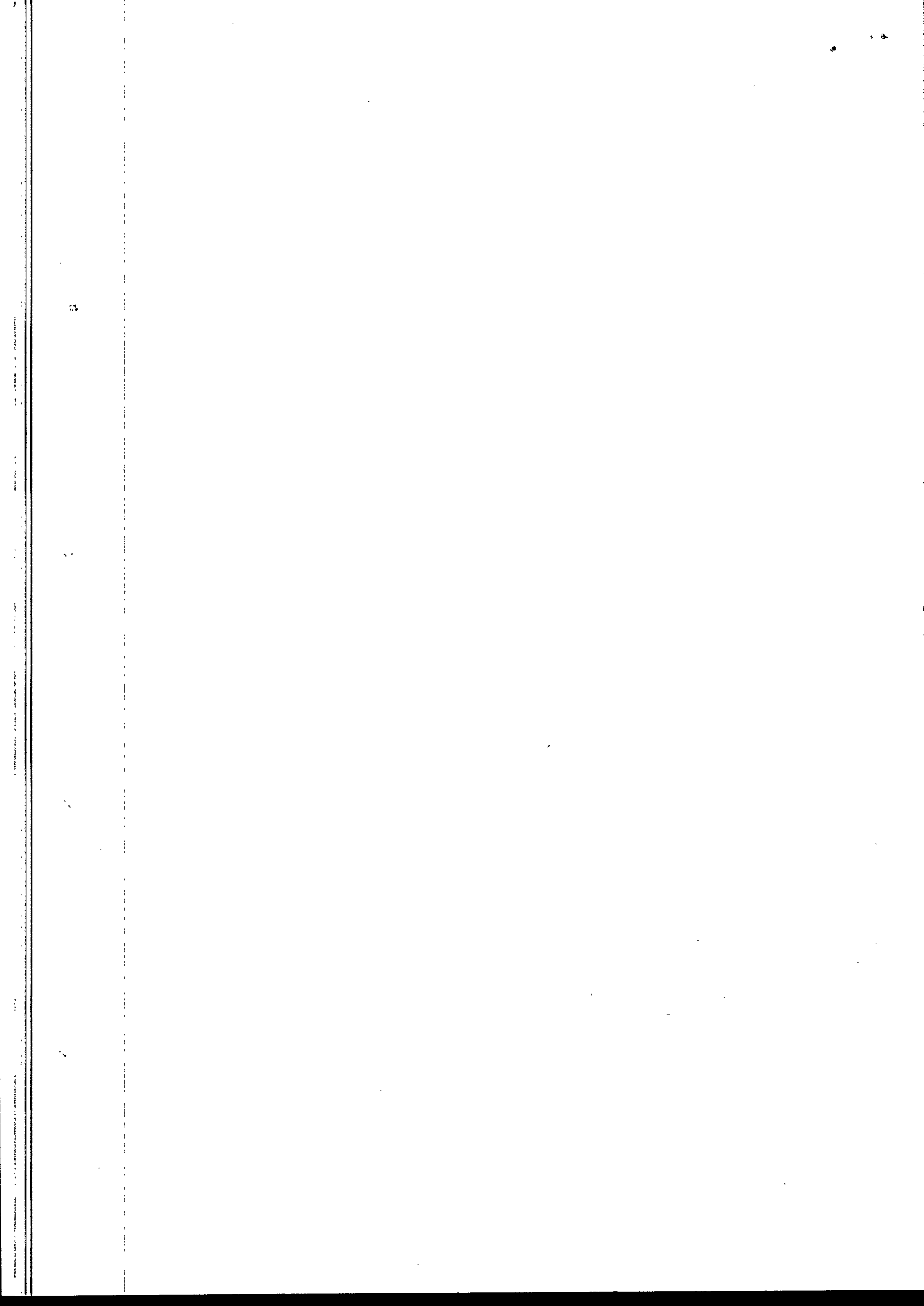
5.18. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств, производятся от имени администрации Новоселицкого муниципального округа, если иное не установлено Бюджетным Кодексом Российской Федерации и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.19. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов и иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

#### **6. Реорганизация, изменение типа и ликвидации Учреждения**

6.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоселицкого муниципального округа.

6.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации решением администрации Новоселицкого муниципального округа по предложению отдела культуры администрации Новоселицкого муниципального округа. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход



прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации: по решению администрации Новоселицкого муниципального округа; по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой администрацией Новоселицкого муниципального округа после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется администрацией Новоселицкого муниципального округа. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения передаются в муниципальную казну Новоселицкого муниципального округа. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивный отдел администрации Новоселицкого муниципального округа. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

### **7. Заключительное положение**

7.1. Изменения в устав Учреждения вносятся по мере необходимости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новоселицкого муниципального округа.

7.2. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются администрацией Новоселицкого муниципального округа, вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

SECRET  
CONFIDENTIAL  
NOV 1954  
U.S. DEPARTMENT OF STATE  
WASHINGTON, D.C.